



ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van Trail Venture BV.

- Versie: 1.1
- Datum: 22 maart 2024

Trail Venture is gevestigd aan Koepel 20, 4336 JX in Middelburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Middelburg onder nr. 91933307.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en producten van Trail Venture.

Versiebeheer

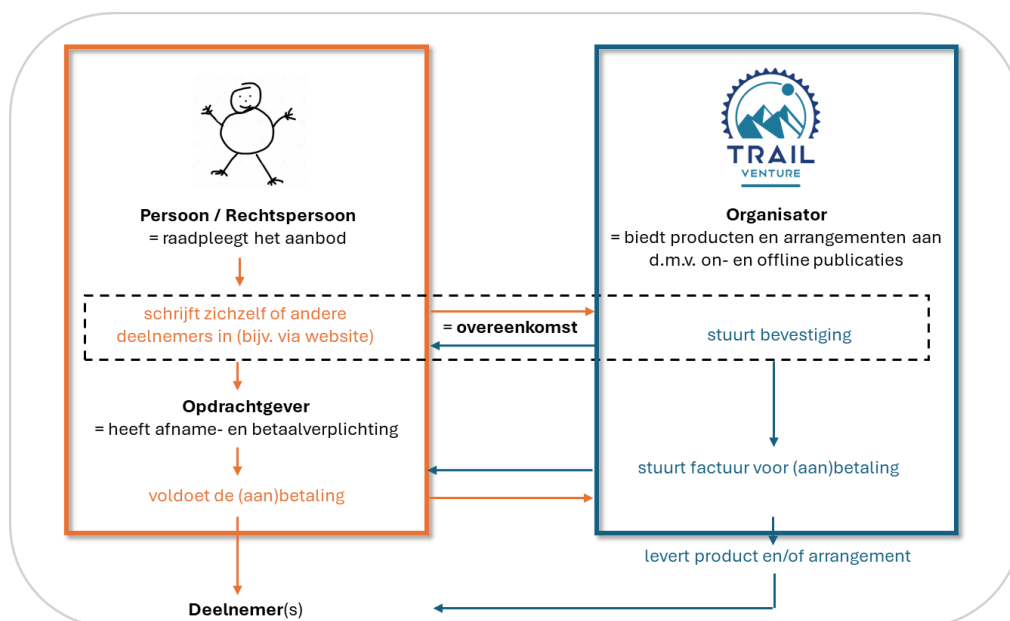
Versie	Publicatiedatum	Wijziging
1.0	23 februari 2024	
1.1	22 maart 2024	Wijziging in par. 2.4 en 2.5: betalingstermijn Toegevoegd: par. 10.10 Garantierегeling VZR Garant

Inhoud

Versiebeheer	1
Inhoud	2
Definities	3
1. Overeenkomst	4
2. Betaling	5
3. Prijs.....	6
4. Reisinformatie en reisdocumenten	7
5. Wijzigingen door opdrachtgever	8
6. Annulering door opdrachtgever	9
7. Wijzigingen door organisator	10
8. Opzegging door organisator.....	11
9. Verplichtingen voor de deelnemer	12
10. Aansprakelijkheid van de organisatie	13
11. Aansprakelijkheid van opdrachtgever of deelnemer.....	15
12. Klachten en geschillen.....	16

Definities

1. **Organisator:** Trail Venture die bepaalde producten en diensten aanbiedt en/of die een overeenkomst aangaat om bepaalde producten en diensten te leveren;
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Trail Venture voor het afnemen van bepaalde producten en/of diensten;
3. **Deelnemer:** De persoon die deelneemt aan een reis of clinic;
4. **Groep:** Meer dan 4 deelnemers, die worden vertegenwoordigd door één natuurlijke persoon of rechtspersoon die als opdrachtgever fungeert;
5. **Product:** Een door Trail Venture aangeboden, georganiseerde of uitgevoerde dienst of een door Trail Venture BV gemaakt of geleverd item;
6. **Clinic:** Een door Trail Venture georganiseerd eendaags evenement in Nederland of België, zoals bijvoorbeeld een workshop, training of tocht;
7. **Reis:** Een door Trail Venture georganiseerd meerdaags evenement in binnen- of buitenland;
8. **Arrangement:** Een clinic of reis inclusief toebehoren (bijvoorbeeld pendeldiensten, overnachtingen, etc.) voor een bepaalde prijs;
9. **Publicatie:** Een online of offline communicatiemiddel waarmee een product of dienst wordt aangeprezen en/of aangeboden, bijvoorbeeld een website, folder, brochure, advertentie, etc.;
10. **Inschrijving:** Een verzoek tot deelname door een natuurlijk persoon of rechtspersoon;
11. **Overeenkomst:** Een tussen een natuurlijk persoon of rechtspersoon enerzijds en Trail Venture anderzijds gesloten akkoord over deelname aan een door Trail Venture te leveren en door de (rechts)persoon af te nemen product. De bindende overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van Trail Venture van de inschrijving door de (rechts)persoon;
12. **Schriftelijk:** Een geschreven bericht dat na verzending door de verzender niet meer kan worden gewijzigd en meestal per post of e-mail wordt verstuurd¹.



¹ WhatsApp-berichten (= kan achteraf worden verwijderd en gewijzigd) vallen dus NIET onder schriftelijk.

1. Overeenkomst

1.1. Elke aanprijzing van de organisator is slechts een vrijblijvende uitnodiging aan een natuurlijk persoon of een rechtspersoon om een overeenkomst met organisator aan te gaan.

1.2. De overeenkomst komt tot stand doordat de (rechts)persoon schriftelijk een aanbod van de organisator aanvaardt (bijvoorbeeld door zichzelf via de website of een groep personen via een e-mail in te schrijven voor een activiteit) en de organisator de inschrijving bevestigt.

1.3. De (rechts)persoon die zichzelf of anderen heeft ingeschreven ontvangt van de organisator binnen 3 werkdagen na inschrijving per e-mail een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst inclusief de op dat moment geldende algemene voorwaarden. De organisator accepteert met deze bevestiging de inschrijving. De organisator zal in de bevestiging vermelden welke activiteiten en diensten wel en niet in het aanbod zijn begrepen, welk(e) voorbehoud(en) van toepassing zijn om de activiteit door te laten gaan (bijv. het minimale aantal deelnemers dat vereist is) en welk bedrag of percentage als voorschot betaald moet worden (zie artikel [2. Betaling](#)).

1.4. Kennelijke fouten en vergissingen in een publicatie van de organisator zijn niet bindend. De organisator kan niet worden gehouden aan aanbod in publicaties en voorlichtingsmateriaal dat onder verantwoordelijkheid van derden is uitgegeven.

1.5. De opdrachtgever is verplicht voor of uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of degenen namens wie hij de overeenkomst aangaat aan de organisator te melden, voor zover deze van invloed kunnen zijn op een vloeiend verloop van het arrangement als uit te voeren opdracht. Deze verplichting geldt met name, maar niet uitsluitend voor relevante medische en conditionele omstandigheden.

1.6. De opdrachtgever kan desgewenst voorkeuren opgeven voor de invulling van het arrangement. Organisator zal trachten hiermee rekening te houden en proberen deze wensen voor zover mogelijk te realiseren.

1.7. Opdrachtgever kan via het inschrijfformulier in het veld 'Meer dan 1 deelnemer?' aangeven met welke andere personen hij aan een activiteit wil deelnemen, tot maximaal 4 personen. Iedere deelnemer moet zich wel apart inschrijven met een inschrijfformulier en is zelf opdrachtgever. Organisator zal, waar relevant en voor zover mogelijk, rekening houden met dit gezelschap, bijvoorbeeld bij de boeking van accommodaties.

1.8. Bestaat een gezelschap uit meer dan 4 personen, dan is er sprake van een groep. Voor aanmelding van een groep van meer dan 4 personen neemt een natuurlijk persoon of rechtspersoon contact op met organisator om afspraken te maken over de manier van inschrijven, de invulling van het arrangement, het aantal deelnemers, de reisperiode en de prijs van dit arrangement. Bij een groep treedt één natuurlijk persoon of rechtspersoon op als opdrachtgever.

1.9. De opdrachtgever en elke deelnemer is verplicht om op elk verzoek van organisator een geldig identificatiebewijs te tonen.

1.10. Als opdrachtgever een verandering van management of eigenaar ondergaat (een faillissement of surseance hieronder begrepen), heeft organisator het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2. Betaling

2.1. Organisator stuurt binnen 3 werkdagen na inschrijving per e-mail een factuur aan de opdrachtgever. Hiermee brengt organisator het bedrag in rekening dat moet worden (aan)betaald voor de clinic en/of het reis/arrangement waarvoor is ingeschreven.

2.2. Het totaalbedrag van de overeenkomst voor een clinic moet binnen de uiterlijke betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum aan organisator betaald zijn, per overschrijving naar de bankrekening van Trail Venture.

2.3. Het totaalbedrag van de overeenkomst voor een reis/arrangement moet uiterlijk 20 dagen voor aanvang van de reis betaald zijn aan organisator, per overschrijving naar de bankrekening van Trail Venture.

2.4. Als de overeenkomst *meer dan* 35 dagen voor aanvang van het arrangement tot stand komt en het totaalbedrag van de overeenkomst € 250 (tweehonderdvijftig euro) overschrijdt, heeft de opdrachtgever het recht in 2 termijnen te betalen. De eerste termijn (aanbetaling) bedraagt 50% van het totaalbedrag van de overeenkomst en moet binnen 14 dagen na de totstandkoming van de overeenkomst zijn voldaan. De tweede termijn bedraagt het restant van het bedrag van de overeenkomst en moet uiterlijk 20 dagen voor aanvang zijn voldaan.

2.5. Als de overeenkomst *binnen* 35 dagen voor aanvang tot stand komt, is de opdrachtgever verplicht het hele bedrag in één keer voldaan te hebben binnen 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.6. Als de overeenkomst binnen 72 uur voor aanvang tot stand komt, moet opdrachtgever het totaalbedrag onmiddellijk betalen met een digitale of telefonische overboeking.

2.7. Voor boekingen die bij de organisator worden geplaatst en buiten het standaard arrangement vallen (waaronder bijvoorbeeld vliegtickets, transfers, extra hotelovernachtingen en de huur van materialen) stuurt organisator direct na de boeking (een) aparte factu(u)r(en) aan opdrachtgever. Deze moet(en) binnen 5 werkdagen na de factuurdatum volledig worden betaald door de opdrachtgever.

2.8. De opdrachtgever die niet betaalt binnen de overeengekomen termijn zoals beschreven in dit artikel, is van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De organisator is in dat geval gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden. De organisator is gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst al gemaakte kosten.

3. Prijs

3.1. De prijs die wordt genoemd in publicaties, geldt in principe per persoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze prijs omvat alleen de diensten en voorzieningen die in de publicatie zijn omschreven.

3.2. Op verzoek van de opdrachtgever brengt de organisator een offerte uit voor extra wensen van de opdrachtgever (bijvoorbeeld vliegreis, extra hotelovernachting, huur fiets, etc.). en/of voor een in overleg overeengekomen arrangement (bijvoorbeeld voor een specifieke groep deelnemers). De organisator is vrij om tijdelijke arrangementen of activiteiten tegen een speciaal tarief aan te bieden.

3.3. De organisator behoudt zich het recht voor tot 20 dagen voor aanvang de prijs te verhogen of te verlagen, bijvoorbeeld in verband met wijzigingen in de vervoerkosten met inbegrip van brandstofkosten, verschuldigde heffingen en/of de toepasselijke wisselkoersen. De organisator is verplicht een prijswijziging zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de opdrachtgever mede te delen.

3.4. Als de organisator besluit de prijs voor een clinic, reis of arrangement te verhogen, heeft de opdrachtgever het recht de prijswijziging af te wijzen. De opdrachtgever moet de organisator binnen 5 dagen na de datum van het bericht van de prijswijziging in kennis stellen van zijn beslissing.

3.5. Als de opdrachtgever de prijswijziging afwijst, heeft de organisator de bevoegdheid de overeenkomst op te zeggen. De opdrachtgever heeft in dat geval recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom of een evenredig deel daarvan als de reis al deels is genoten.

3.6. Als de overeenkomst gesloten wordt voor een groep, brengt de organisator de kosten voor het vooraf/initieel opgegeven aantal deelnemers en/of materialen in rekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, onverminderd het recht van opzegging op grond van 3.4 en 3.5.

4. Reisinformatie en reisdocumenten

4.1. Voor aanvang van een arrangement verstrekt de organisator aan de opdrachtgever en/of deelnemer(s) een telefoonnummer voor noodgevallen en, indien van toepassing, nadere informatie over vervoer en documenten die in het land van bestemming of doorreislanden verplicht zijn. In het geval van een groep is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om deze informatie te delen met de deelnemers van de groep.

4.2. Voor aanvang van een arrangement verstrekt de opdrachtgever en/of deelnemer de organisator de gevraagde persoonlijke informatie en, indien van toepassing, de gegevens overeenkomen met die in het paspoort of identiteitsbewijs.

4.3. Bij een arrangement in het buitenland moet de deelnemer in bezit zijn van alle documenten die in het land van bestemming of doorreislanden verplicht zijn zoals een geldig paspoort, eventuele visa, bewijzen van inenting, et cetera. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor controle van de door de organisator hierover verschaft informatie.

4.4. De organisator is niet aansprakelijk wanneer de deelnemer niet aan (delen van) het arrangement kan deelnemen wegens het gemis van een benodigd document. Alle gevolgen hiervan zijn voor rekening en risico van de deelnemer.

4.5. De organisator zal de deelnemer expliciet adviseren om (tijdig) een annuleringskostenverzekering en een reisverzekering af te sluiten. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer dit advies al dan niet op te volgen en de verzekering(en) al dan niet af te sluiten.

5. Wijzigingen door opdrachtgever

5.1. De opdrachtgever kan de organisator voor aanvang van de activiteit verzoeken de overeenkomst te wijzigen. De organisator heeft het recht dit verzoek niet te honoreren.

5.2. De opdrachtgever is per wijziging € 50,- aan de organisator verschuldigd, plus eventuele kosten die voortvloeien uit de wijziging. Als het bedrag van de gewijzigde overeenkomst meer dan 10% lager is dan de initiële overeenkomst, dan is op het restant de annuleringsregeling zoals bedoeld in artikel [6. Annulering door opdrachtgever](#) van deze voorwaarden van toepassing.

5.3. Een deelnemer die verhinderd is om aan het arrangement deel te nemen kan zich* door een ander laten vervangen onder de volgende voorwaarden:

- a) De plaatsvervanger moet voldoen aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden en de voorwaarden strekkende tot uitvoering van de overeenkomst.
- b) Het verzoek tot vervanging moet uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het arrangement schriftelijk bij de organisator worden ingediend.
- c) De voorwaarden van de bij de uitvoering van het arrangement betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen de vervanging.

* Let op: Als deelnemer deel uitmaakt van een groep, is voor de vervanging ook schriftelijke toestemming nodig van de (rechts)persoon die als opdrachtgever fungeert.

5.4. De opdrachtgever is verplicht alle kosten die gemaakt worden als gevolg van de vervanging aan de organisator te vergoeden.

6. Annulering door opdrachtgever

6.1. De deelnemer wordt aangeraden een annuleringskostenverzekering, een ongevallenverzekering en/of een reisverzekering af te sluiten.

6.2. De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren door middel van een e-mail aan de organisator. De datum van ontvangst van de e-mail door organisator geldt als annuleringsdatum en is geldig als de organisator de ontvangst van het bericht heeft bevestigd.

6.3 Bij annulering van een clinic door de opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de organisator:

- a. Bij annulering tot 7 dagen voor aanvang van de clinic is 100% van de prijs, zoals genoemd in de overeenkomst, verschuldigd. In dat geval kan de deelnemer op een andere overeen te komen datum de clinic wel alsnog volgen.
- b. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de clinic is 100% van de prijs, zoals genoemd in de overeenkomst, verschuldigd.

6.4. Bij annulering van een reis/arrangement door de opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de organisator:

- a. Bij annulering tot 56 dagen voor aanvang is 20% van de arrangementsprijs, zoals genoemd in de overeenkomst, met een minimum van €50,- verschuldigd.
- b. Bij annulering in de periode van 56 dagen tot 28 dagen voor aanvang is 40% van de arrangementsprijs, zoals genoemd in de overeenkomst, verschuldigd.
- c. Bij annulering in de periode van 28 dagen tot 14 dagen voor aanvang is 75% van de arrangementsprijs, zoals genoemd in de overeenkomst, verschuldigd.
- d. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang is 100% van de arrangementsprijs, zoals genoemd in de overeenkomst, verschuldigd.
- e. Bij boekingen die buiten het standaard arrangement vallen (waaronder bijvoorbeeld vliegtickets, transfers, hotels en materialen) is 100% van de additionele kosten verschuldigd. Dit geldt ook wanneer de opdrachtgever zonder te annuleren geen gebruik maakt van de boeking.

7. Wijzigingen door organisator

7.1. De organisator heeft het recht het aangeboden arrangement en/of activiteit te wijzigen op grond van gewichtige, onverwijld aan de opdrachtgever mede te delen omstandigheden. Gewichtige redenen zijn in elk geval alle redenen die verband houden met de veiligheid van organisator, opdrachtgever of deelnemers.

7.2. Indien mogelijk zal de organisator de opdrachtgever een alternatief aanbieden dat het specifieke karakter en de aard van het arrangement of de activiteit zoveel mogelijk intact laat en past binnen het afgesproken budget van de opdrachtgever. Organisator zal dit onverwijld meedelen.

7.3. De opdrachtgever kan de wijziging zoals bedoeld in artikel 7.2 afwijzen, mits het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan de oorspronkelijke overeenkomst of de wijziging de opdrachtgever op andere wijze nadeel van meer dan geringe betekenis oplevert. De opdrachtgever die de wijziging afwijst, moet dit binnen 5 dagen nadat de organisator het alternatief heeft voorgesteld aan de organisator melden.

De opdrachtgever heeft in dit geval recht op volledige restitutie van al betaalde gelden met aftrek van het gedeelte dat betrekking heeft op de al genoten of kosten vergende onderdelen van het arrangement, bijvoorbeeld kosten voor accommodatie, pendeldiensten etc.

7.3. Het arrangement of de activiteit vindt ook bij slecht weer en/of condities doorgang, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. De organisator zal zich bij slecht weer en/of condities inspannen het programma zodanig aan te passen dat de hinder voor deelnemers wordt beperkt. Activiteiten kunnen door de organisator worden geannuleerd wanneer het doorgaan ervan volgens de organisator niet zinvol is of niet uitvoerbaar is in verband met onder meer maar niet uitsluitend de veiligheid.

7.5. De uitvoering van de overeenkomst is afhankelijk van plaatselijke (weers)omstandigheden en/of condities.

8. Opzegging door organisator

8.1. De organisator heeft het recht tot 14 dagen voor aanvang de overeenkomst op te zeggen als het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vooraf gepubliceerde minimumaantal benodigde deelnemers.

8.2. De organisator heeft te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen in geval van gewichtige omstandigheden die onvoorzienbaar en niet te verhelpen of te vermijden zijn zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen, pandemieën et cetera. De organisator is verplicht de opdrachtgever onverwijld en met opgave van redenen van de opzegging op de hoogte te stellen.

8.3. Bij opzegging door de organisator wegens de in artikelen 8.1 en 8.2 genoemde omstandigheden voor aanvang van het arrangement of de activiteit heeft de opdrachtgever recht op volledige restitutie van de al betaalde gelden. De organisator zal zich inspannen de opdrachtgever een arrangement of activiteit van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden, zo mogelijk in dezelfde periode.

8.4. Als de organisator besluit een arrangement of activiteit wegens de in artikel 8.2 genoemde omstandigheden te onderbreken na aanvang, is hij verplicht zich in te spannen voor een veilige terugkeer van elke deelnemer. De eventuele extra kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer de organisator door voortijdige terugkeer aanzienlijke kosten bespaart, heeft de opdrachtgever recht op zijn deel hiervan.

8.5. Ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever of deelnemer(s), zoals bijvoorbeeld oneigenlijk gebruik van ter beschikking gestelde materialen, geven de organisator het recht tot onmiddellijke opschorting van haar verplichtingen, in het bijzonder terugname van de door haar ter beschikking gestelde materialen en/of staking van de activiteiten. De organisator kan in dit geval de overeenkomst ontbinden door middel van een mondelinge verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer, mits deze gevolgd wordt door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer binnen 5 werkdagen. De organisator heeft recht op volledige vergoeding van alle kosten en schade door de opdrachtgever en/of deelnemer.

9. Verplichtingen voor de deelnemer

9.1. De opdrachtgever en/of deelnemer is verplicht bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of degenen namens wie hij de overeenkomst aangaat aan de organisator of de vertegenwoordiger van de organisator te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van het arrangement of de activiteit. Deze verplichting geldt met name voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden.

9.2. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van de organisator of diens vertegenwoordiger om de goede uitvoering van de overeenkomst te bevorderen.

9.3. De deelnemer is verplicht om zelf een goed onderhouden mountainbike zonder enig gebrek te gebruiken, die voldoet aan de door de organisator gestelde minimale specificaties. Constatering van ondeugdelijk materiaal kan leiden tot uitsluiting van deelname aan activiteiten.

9.4. De deelnemer is verplicht het eventueel ter beschikking gestelde materiaal (leen- huurfiets) te gebruiken op een wijze waartoe het volgens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer moet eventuele gebreken bij ontvangst van het materiaal melden en vast laten leggen. De deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aanbrengen of dit aan derden in gebruik geven zonder toestemming van de organisator. De deelnemer stelt de organisator zo spoedig mogelijk maar uiterlijk bij het eind van de overeenkomst op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. Voor een reparatie-opdracht is vooraf toestemming van de organisator vereist. De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van de overeenkomst op de vooraf afgesproken plaats overdragen aan een vertegenwoordiger van de organisator en wel in dezelfde staat als waarin de deelnemer het heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. De organisator is gerechtigd zo nodig extra kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van materialen, aangiften van vermissing e.d. aan opdrachtgever en/of deelnemer in rekening te brengen.

9.5. De deelnemer die zodanige hinder of last veroorzaakt dat daardoor de uitvoering van het arrangement of de activiteit in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt of die op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door de organisator of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan het arrangement of de activiteit worden uitgesloten. Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer of de opdrachtgever onder wiens verantwoordelijkheid deze deelnemer deelneemt.

9.6. Als de deelnemer afwijkt van de aanbevolen route of het aanbevolen tijd- of reisschema en hierdoor extra kosten moet maken, zijn deze kosten voor rekening van de deelnemer.

9.7. Bij vlieggreizen moet de deelnemer zich uiterlijk 24 uur voor het aangegeven tijdstip van vertrek van de terugreis bij de organisator of diens lokale vertegenwoordiger vergewissen van het exacte tijdstip van vertrek. De gevolgen die voortkomen uit het nalaten hiervan komen geheel voor eigen rekening van de deelnemer of de opdrachtgever onder wiens verantwoordelijkheid deze deelnemer deelneemt.

9.8. De organisator houdt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens het arrangement of de activiteiten zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden (zie [Privacyverklaring | Trail Venture](#)).

9.9. Als de deelnemer de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt en niet wordt vergezeld door tenminste één meerderjarige, moet de deelnemer de organisator in het bezit stellen van een verklaring van geen bezwaar die is ondertekend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dan wel moet deze wettelijke vertegenwoordiger het inschrijfformulier of de overeenkomst medeondertekenen.

9.10. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om desbetreffende activiteiten te beoefenen.

9.11. Elke deelnemer is verplicht voor aanvang van de activiteiten binnen een arrangement te verklaren dat de deelnemer de risico's van de activiteiten kent en de mogelijke schadelijke gevolgen daarvan heeft geaccepteerd ter vrijwaring van de organisator voor aansprakelijkheid van schade met een andere oorzaak dan dood of letsel.

10. Aansprakelijkheid van de organisatie

10.1. Deelname aan arrangementen en/of activiteiten vindt plaats voor risico van opdrachtgever en/of deelnemer. Behalve in geval van opzet of grove schuld van de organisator zelf, is de organisator niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de arrangementen en/of activiteiten, tenzij en voor zover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

10.2. De organisator is slechts aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een materieel gebrek in de door hem geboden faciliteiten wanneer dit materiële gebrek aan de organisator kan worden toegerekend, tenzij dit gebrek niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

10.3. De organisator is in ieder geval niet aansprakelijk voor materiële schade die het gevolg is van:

- a. Omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de deelnemer, zoals het niet hebben van een noodzakelijk reisdocument, een ontoereikende gezondheid of conditie, een ontoereikende persoonlijke uitrusting, onjuist handelen of niet-handelen, overschatting van de eigen vermogens of het negeren van instructies;
- b. Het, bewust of onbewust, (laten) deelnemen aan een te moeilijke activiteit waarvoor deelnemer de fysieke of conditionele vereisten mist; en/of indien de deelnemer zich niet aan één of meerdere veiligheidsvoorschriften houdt; en/of zijn of conditie van deelnemer of diens materieel niet voldoende was om de desbetreffende activiteit te beoefenen.
- c. Handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van de organisator en die op grond van de Nederlandse wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan de organisator kunnen worden toegerekend.

10.4. Organisator is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor materiële schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat, of op grond van artikel 6.1 wordt geacht te bestaan, uit hoofde van een reis-, ongevallen en/of annuleringsverzekering.

10.5 De organisator is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van bagage en eigendommen, waaronder ook inbegrepen zijn fietsen, materiaal en uitrusting.

10.6. Als de organisator toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van de overeenkomst over een arrangement dat valt onder de wettelijke bepalingen op de reisovereenkomst, is de organisator aansprakelijk voor vergoeding van de schade die het rechtstreekse gevolg is van de achterwege gebleven prestatie tot maximaal een bedrag van driemaal de reissom, tenzij gezien de oorzaak van de aansprakelijkheid uit de wet uitdrukkelijk anders voortvloeit. De aansprakelijkheid van de organisator voor derving van reisgenot is beperkt tot ten hoogste eenmaal het bedrag van de reissom.

10.7. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers en andere vertegenwoordigers van de organisator, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, evenals hun personeel, tenzij de wet dit uitsluit.

10.8. Als zich bij de uitvoering van een arrangement onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van organisator leidt, zal die aansprakelijkheid onverminderd wettelijke minimum beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door organisator gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, verminderd met het eigen risico dat de organisator onder zijn aansprakelijkheidsverzekering draagt.

10.9 De organisator aanvaardt geen aansprakelijkheid voor omstandigheden waarop organisator geen invloed heeft, of in redelijkheid niet aan de organisator kunnen worden toegerekend. Gezien het verblijf in de natuur, de bergen en onherbergzaam terrein en daarmee gepaard gaande omstandigheden, worden in het bijzonder hygiënische omstandigheden, weersomstandigheden en dergelijke gerekend.

10.10 Om te voldoen aan de wettelijk verplichte garantiestelling maakt Trail Venture gebruik van de garantieregeling [VZR Garant \(vzr-garant.nl\)](https://vzr-garant.nl). Je kunt dit controleren via de deelnemerspagina van de website van VZR Garant. Binnen de grenzen van de Garantierегeling (te vinden op de website van VZR Garant) is de garantie van VZR Garant van toepassing. In de Garantierегeling lees je op welk (reis)aanbod de garantie van VZR Garant exact van toepassing is en wat deze garantie inhoudt.

Wanneer diensten door financieel onvermogen van Trail Venture niet worden verleend, kun je contact opnemen met VZR Garant, gevestigd aan de Torenallee 20, 5617 BC te Eindhoven, Nederland, via info@vzr-garant.nl of +31 (0)85 13 07 630.

11. Aansprakelijkheid van opdrachtgever of deelnemer

11.1. De organisator kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt door het doen of nalaten van de door de organisator en/of deelnemer ingehuurde derden.

12. Klachten en geschillen

12.1. Als de deelnemer een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst constateert, moet hij deze zo spoedig mogelijk melden bij de reisbegeleider, opdat deze een passende oplossing kan treffen. Als de tekortkoming niet binnen redelijke termijn wordt opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van het arrangement of de activiteit, moet deze zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de organisator of diens vertegenwoordiger ter plekke. De communicatiekosten worden door de organisator vergoed, tenzij blijkt dat deze redelijkerwijs niet hadden behoeven te worden gemaakt.

12.2. Als de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid behandeld wordt, kan deze uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van het arrangement of de activiteit schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de organisator. Heeft het arrangement of de activiteit geen doorgang gevonden, dan geldt ter indiening van de klacht een termijn van een maand na de oorspronkelijke aanvangsdatum.

12.3. Iedere aanspraak uit welke hoofde dan ook, evenals ieder recht op ontbinding van de overeenkomst, vervalt bij niet tijdige melding maar in ieder geval 1 (één) jaar na afloop van het arrangement of de activiteit of, wanneer het arrangement of de activiteit geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke aanvangsdatum.

12.4. Op alle door de organisator te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.